



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА»

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 20 23 г.

Великий Новгород

№ 102

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода» на 2024 г.
2. Приказ довести до исполнителей под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление по делам  
ГО и ЧС Великого Новгорода

И.В. Сарматин

УТВЕРЖДЕН  
Приказом начальника МКУ  
«Управление по делам ГО  
и ЧС Великого Новгорода»  
№ 102 от 29.12.2023 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении  
«Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»	Декабрь 2024	Начальник управления, заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений
2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»	Постоянно	Начальник управления, заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода» на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений
4.	Изучение вновь принятыми работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	По факту приема	Заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение контроля достоверности персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»	Постоянно	Главный специалист отдела кадров

7.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»	По мере поступления обращений	Заместитель начальника управления, начальник ЕДДС, главный специалист отдела кадров
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода», указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере поступления	Заместитель начальника управления, специалист отдела кадров
9.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан по фактам злоупотребления служебными полномочиями работниками МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»	При поступлении соответствующего обращения	Заместитель начальника управления, главный специалист отдела кадров
10.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По результатам служебных проверок	Заместитель начальника управления, главный специалист отдела кадров
11.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12.	Заседание Комиссии по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции	Не реже 1-го раза в год, по мере необходимости	Комиссия
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель начальника управления, главный специалист отдела кадров
14.	Обеспечение контроля выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, комиссия
15.	Размещение на официальном сайте МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого Новгорода» информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	ежегодно	Главный специалист по АСУ
16.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, технической учебы, индивидуальных консультаций) с работниками МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Великого	В течение года	Заместитель начальника управления

	Новгорода»		
17.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о методах исключения коррупционной составляющей в их деятельности	1 раз в год	Заместитель начальника управления
18.	Исполнение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Заместитель начальника управления
19.	Выборочный анализ информации, содержащейся в единой информационной системе в сфере закупок, об участниках закупок на предмет установления аффилированных связей с работниками группы закупок, заказчиками товаров, работ, услуг (заместителей руководителя учреждения, начальников структурных подразделений).	1 раз в полгода	Заместитель начальника управления